Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 82 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора школы
от 01.09.2020 № 121

Директор МОУ СШ № 82
_____ О.Н. Чирскова

«01» 09 20 20 года

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08 2020 г.

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения совета школы
протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Чирскова Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Чирскова Ольга Николаевна
DN: cn=Чирскова Ольга Николаевна, o=Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №82 Дзержинского района Волгограда", email=school-82@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.05.03 13:10:28 +03'00'

Положение
о режиме занятий учащихся

«01» 09 2020 года № 01-28-53
г. Волгоград

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009г. №373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010г. №1897), среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. №413) общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10. Данное Положение устанавливает режим работы МОУ СШ №82 (далее – Школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по трем уровням общего образования.

Образовательный процесс в школе ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется на основе образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, санитарными правилами и нормативами.

В школе используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно, годовым календарным графиком, согласованным с Дзержинским ТУ ДОАВ, расписанием учебных, элективных и факультативных занятий, расписанием звонков. Годовой календарный график и расписание занятий на каждый учебный год утверждается приказом директора

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2- 11классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год на уровнях начального общего, основного и среднего общего образования делится на семестры.

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в конце января – начале февраля месяца.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: школа работает по пятидневной рабочей неделе в 1-11-х классах по утвержденному расписанию.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день: учебные занятия организуются в две смены. Занятия в системе дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока во внеурочное время.

Начало занятий 1 смены в 8.00; 1 классов до 31 декабря – 9.00, 2 смены – в 13.10 начальной школы, 14.10 – основной и средней школы.

Продолжительность урока:

– во 2-6, 9-11 классах – 40 минут; 7-8 классов – 30 минут.

– для учащихся 1-х классов устанавливается ступенчатый режим увеличения учебной нагрузки:

- ✓ в сентябре, октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут каждый,
- ✓ в ноябре-декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут каждый;
- ✓ в январе-мае – по 4 урока продолжительностью 40 минут каждый, 1 раз в неделю проводится 5 уроков за счет 3-го часа физической культуры.

Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым руководителем Школы. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе – за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается пускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по утвержденному графику.

Категорически запрещается:

– отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
– удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.
– выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра.
– производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.6. Организация внеурочного (воспитательного) процесса в школе регламентируется расписанием уроков, кружков, секций, детских общественных объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Перед проведением мероприятий с учащимися проводятся целевые инструктажи. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

График питания учащихся, дежурства по школе утверждаются директором школы.

В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха издается соответствующий приказ директора школы.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
Классные руководители в соответствии с графиком дежурства обеспечивают порядок, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми.
Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
3.7. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
3.8. Все учащихся 2-11-х классов аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания должно проводиться в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим проведение промежуточной аттестации.
Всем педагогам при ведении журналов надлежит руководствоваться соответствующим локальным актом школы.
Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится по приказу директора школы. Исправление отметок в классном журнале заверяются

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).